

**Red  
zone**  
COWORKING  
MADAGASCAR

# CRÉATION & DOMICILIATION D'ENTREPRISE

**simplicité - rapidité - sécurité - fiabilité - expertise - accompagnement**



**034 46 872 21**

[www.redzone.mg](http://www.redzone.mg) - [contact@redzone.mg](mailto:contact@redzone.mg)



Red Zone - Coworking  
Madagascar



**+261 34 46 872 21**

# DÉCOUVREZ NOS DIFFÉRENTS SERVICES

## PACK Création d'entreprise



**+500 entreprises créées**  
**+6 ans d'expériences**

## PACK Domiciliation d'entreprise



**Clients dans**  
**+20 domaines d'activités**  
**différentes**

## Divers services aux entreprises

Cession de part

Transfert de siège social

Changement  
Rajout  
Suppression d'activité

Changement de  
dénomination sociale

## 4 sites

Le plus grand réseau de  
coworking à Madagascar

# LES VALEURS REDZONE

## **SIMPLICITÉ**

Nous simplifions le processus de création d'entreprise pour vous.

## **EFFICACITÉ**

En seulement 7 jours, vos documents officiels seront entre vos mains.

## **EXPERTISE**

Avec 6 ans d'expériences, nous sommes des professionnels chevronnés.

## **ACCOMPAGNEMENT**

Nous sommes à vos côtés à chaque étape de votre parcours entrepreneurial.

## **SÉCURITÉ**

Nous vous assurons un démarrage en toute sécurité grâce à nos conseils avisés.

## **FIABILITÉ**

Vous pouvez compter sur RedZone pour une assistance fiable à chaque étape.



# PACK CRÉATION D'ENTREPRISE

Votre entreprise constituée en 7 jours sans déplacement

Pour vos projets de création d'entreprise à Madagascar, RedZone garantit un service professionnel et expérimenté !

- Nous assurons un accompagnement de chaque client
- Nous garantissons la sécurisation de vos dossiers
- Nous vous permettons d'éviter tout déplacement

Le service de création d'entreprise comprend :



## RÉDACTION

La rédaction des statuts et divers documents liés à la création de l'entreprise



## DÉPÔT

Le dépôt des dossiers et suivi des procédures administratives



## FORMATION

Une formation offerte en "Fiscalité des entreprises à Madagascar"



Les documents délivrés : NIF - STAT - RCS

## DOCUMENTS POUR SARL, SARLU, SAU, SA

### Gérant et Co-gérant

- 1 certificat de résidence
- 1 copie CIN

### Gérant et Co-gérant

- 1 certificat de résidence
- 1 copie CIN ou passeport

### Autres documents

- 3x contrat de bail
- 1 pièce justificative bailleur
- 2x plan de repérage

## DOCUMENTS POUR EI

### Gérant

- 2x certificat de résidence
- 2x copie CIN certifié

### Autres documents

- 4x contrat de bail légalisé
- 2x plans de repérage
- 1x justificatif du bailleur

# PACK DOMICILIATION D'ENTREPRISE

Choisissez une adresse prestigieuse pour votre entreprise, et recevez des services supplémentaires



Toute entreprise a besoin d'avoir une adresse physique (siège social) et doit la déclarer au centre de formalité des entreprises. La domiciliation atteste ainsi de l'adresse fiscale et juridique de l'entreprise mais n'est pas à confondre avec son lieu d'exercice, qui peut être différent.



## PACK STANDARD

Adresse professionnelle en ville  
Gestion courrier  
Notification courrier  
Formation fiscalité PME  
Accès salle de réunion (5 salles)

**STANDARD**  
6 mois

**1.155.000 Ar**



## PACK STANDARD

Adresse professionnelle en ville  
Gestion courrier  
Notification courrier  
Formation fiscalité PME  
Accès salle de réunion (5 salles)

**STANDARD**  
12 mois

**1.440.000 Ar**



## PACK PLATINIUM

Services offre standard  
+ Adresse VIP quartier d'affaire  
+ Accès bureau privé 2 à 7 personnes  
+ Bonus horaire salle de réunion  
+ Envoi scan du courrier  
+ Service coursier pour courrier

**PLATINIUM**  
12 mois

**2.500.000 Ar**



## Les documents délivrés :

CONTRAT DE DOMICILIATION | CONTRAT DE BAIL INITIAL  
| PLAN DE REPÉRAGE | RCS DE REDZONE

## LES SERVICES DE BASES INCLUS

### ADRESSE

Mise à disposition d'adresse pro. (siège social) pour toute utilisation à partir de 6 mois

### SALLE DE RÉUNION

Accès mensuel aux salles de réunion de RedZone suivant un quota défini

### GESTION DE COURRIER

Boîte aux lettres active et fonctionnelle pour réception de vos courriels

### FORMATION

Une formation offerte en "Fiscalité des entreprises à Madagascar"

## DOCUMENTS POUR LA DOMICILIATION

### Gérant

- 1x certificat de résidence
- 1x copie CIN certifié
- 1x photo ID



## DIVERS SERVICES AUX ENTREPRISES

Après la création de votre entreprise, nous intervenons aussi tout au long de vos activités

RedZone élargit ses horizons d'activités pour vous satisfaire davantage avec de nouveaux services aux entreprises. Nous nous occupons désormais des procédures pour ces mises à jour dans vos activités entrepreneuriales.

### Cession de part sociale

La cession de part sociale consiste, pour un associé, à transmettre tout ou partie des droits qu'il détient dans le capital social de l'entreprise à un acquéreur. Nous prenons de cette transmission

### Transfert de siège social

Nous vous proposons nos services pour la réalisation de chaque étape dans la procédure de transfert de siège social

### Changement, Rajout Suppression d'activités

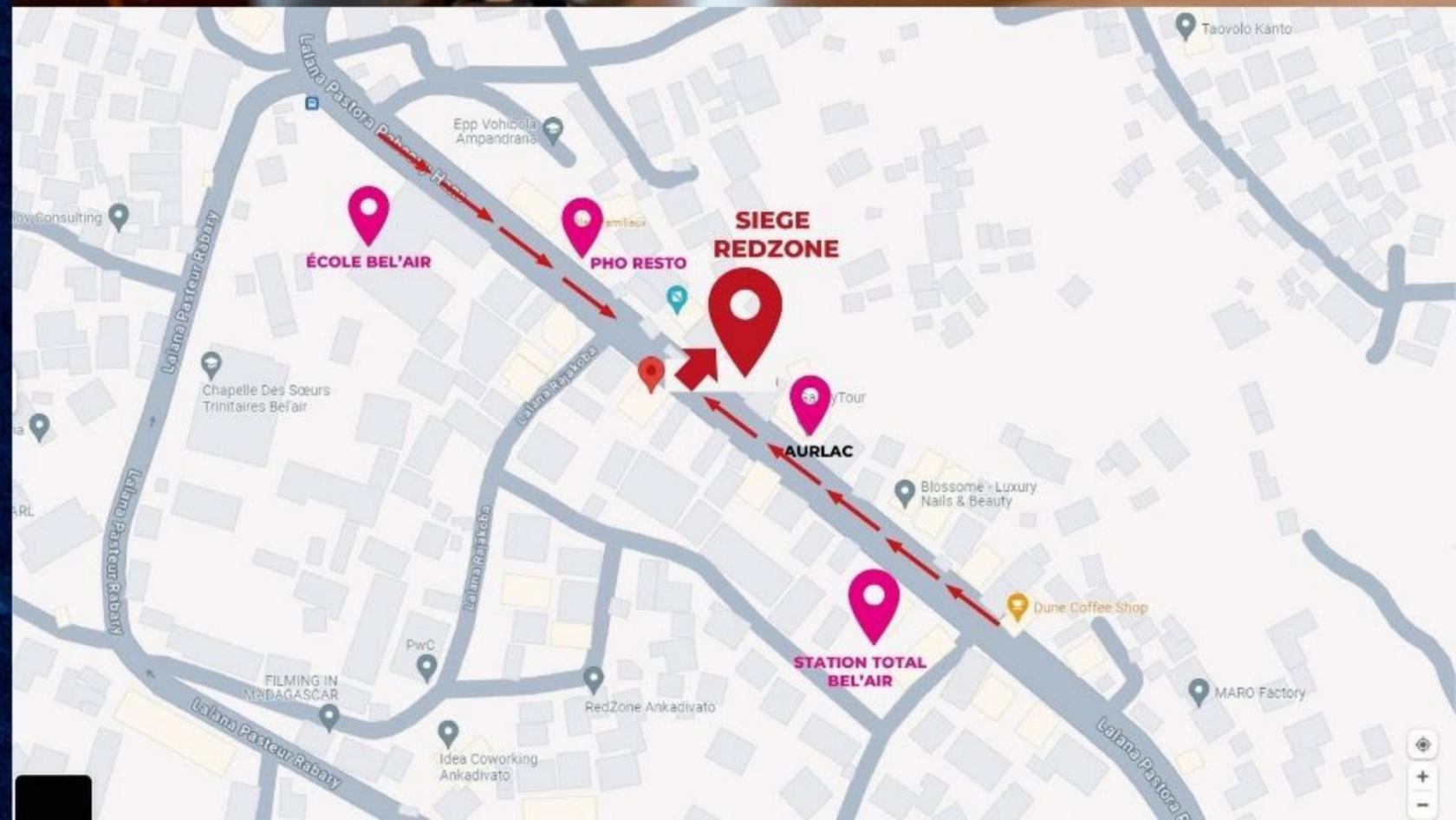
Nous prenons en charge la procédure de formalité pour la modification des activités de votre entreprise

### Changement de dénomination sociale

Nous accomplissons les formalités afin de rendre effectif le changement de dénomination de votre entreprise.

# NOTRE ESPACE CLIENTS À AMPANDRANA

📍 ESPACE CLIENT : BEL AIR - AMPANDRANA  
(à côté Pho restaurant)



# CONTACTEZ LE SERVICE CRÉATION & DOMICILIATION D'ENTREPRISE



## TÉLÉPHONE

034 46 872 21



## LOCALISATION

Ampandrana en face station Total Bel'Air



## EMAIL

contact@redzone.mg



## SITEWEB

www.redzone.mg

LOCATION  
BUREAU  
MEUBLÉ



LOCATION  
SALLE DE  
RÉUNION



MOBILIER DE  
BUREAU  
SUR MESURE



CRÉATION &  
DOMICILIATION  
D'ENTREPRISE



LOCATION  
BUREAU MEUBLÉ

**034 72 221 88**

MOBILIER DE  
BUREAU SUR MESURE

**038 09 562 73**

LOCATION  
SALLE DE RÉUNION

**034 72 221 88**

CRÉATION  
DOMICILIATION D'ENTREPRISE

**034 46 872 21**

CON  
D  
DOMICIL

Le domiciliataire s'engage  
l'entreprise domiciliée des pres  
- Accès dans le local cité ci-  
- Utilisation de l'adresse  
comme adresse du siège soc  
l'entreprise) domicilié.  
- Réception et stockage des col  
de réception  
- Utilisation d'une salle de ré  
durée de quatre heures par m  
personnes)